

Dossier personale

Dichiarazione di competenza per l'ammissione all'esame professionale federale

Regolamento per candidati senza attestati di modulo

Istruzioni

A cosa serve questo documento?

Questo documento è una guida alla dichiarazione di competenza «Dossier personale». Le presenti istruzioni forniscono informazioni sulla procedura di dichiarazione di competenza per i candidati che dimostrano le loro competenze tramite il loro «dossier personale».

Validità a partire dal:	12.04.2019
Versione:	1.0
Ente di emissione:	QSK OdAmm
Data di approvazione:	12.04.2019

La forma maschile utilizzata nel documento si riferisce sempre sia alle persone di sesso femminile che a quelle di sesso maschile.

1. Prefazione	3
2. Scopo	3
3. Documenti di riferimento 3	
4. Requisiti per la creazione del dossier personale	4
<i>Requisiti formali</i>	4
<i>Requisiti pratici senza corso strutturato</i>	4
5. Colmare le lacune	4
6. Istruzioni per la compilazione del dossier «Attestato di competenza» per l'ammissione all'esame professionale federale	4
<i>Di cosa si tratta?</i>	4
<i>Competenze e attestato di competenza</i>	4
<i>Obiettivo</i>	5
<i>Utilità</i>	5
7. Il dossier «Attestato di competenza»	5
<i>Portfolio personale (fogli di lavoro 1 – 4)</i>	5
<i>Elenco delle prove formali (foglio di lavoro 5)</i>	5
8. Procedura	6
<i>Orientarsi</i>	6
<i>Descrivere le competenze, le capacità e le conoscenze (foglio di lavoro 3, rubrica a)</i>	6
<i>Attestato (foglio di lavoro 3, rubrica b)</i>	6
<i>Documentazione degli interventi nel settore sanitario (foglio di lavoro (equivalenza modulo 8 Esperienza nell'esercizio della professione di massaggiatore medico, secondo il profilo professionale)</i>	4)
<i>Prova (foglio di lavoro 5)</i>	6
9. Creare un profilo personale aggiornato	7
10. Lista di controllo	9

1. Prefazione

Il dossier «Attestato di competenza» è concepito come un portfolio personale. La sua struttura e il suo contenuto si basano sulla pluriennale sperimentazione del modello CH-Q per la gestione sostenibile delle competenze della società CH-Q. Esso promuove in generale la pianificazione e l'organizzazione della carriera orientata alle risorse, ampliando così la flessibilità professionale.

Il dossier «Attestato di competenza» si basa su un'autovalutazione. Il processo di autovalutazione consente a una persona di acquisire consapevolezza del proprio percorso professionale e personale, dei propri punti di forza (e di debolezza) e di tracciare un quadro delle competenze acquisite. Il portfolio documenta i risultati del processo individuale di autovalutazione.

Il dossier «Attestato di competenza» è rivolto a persone che hanno esperienza professionale e impegno nel settore sanitario e che possono documentare una formazione continua adeguata al loro impegno lavorativo.

2. Scopo

Con il dossier «Attestato di competenza», il candidato dimostra di aver acquisito le competenze richieste per sostenere l'esame professionale federale per massaggiatori medici. A tal fine, la persona si basa sulle esperienze acquisite durante la sua attività nel settore sanitario e durante i tirocini della formazione clinica.

La persona registra le proprie conoscenze, abilità e competenze e valuta se queste corrispondono al profilo professionale del massaggiatore medico e se sono rilevanti. La base per l'autovalutazione sono le competenze definite nelle linee guida per l'esame professionale e nel profilo professionale dall'organizzazione mantello competente, l'Organizzazione del mondo del lavoro dei massaggiatori medici (OdAmm).

La commissione di garanzia della qualità verifica se le prove presentate sono pertinenti, affidabili e significative (valutazione del contenuto del dossier di validazione e della plausibilità dell'autovalutazione, ecc.), al fine di confermare l'equivalenza dei moduli completati o di formulare raccomandazioni relative alla formazione complementare.

3. Documenti di base

Tutti i documenti giuridicamente validi sono disponibili sul sito web [dell'www.mmep.ch](http://www.mmep.ch)

Per la creazione del «dossier personale» si prega di tenere presente quanto segue:

- Il regolamento d'esame
- Le istruzioni relative al regolamento d'esame
- Il profilo professionale
- Le direttive per l'ammissione

4. Requisiti per la creazione del dossier personale

Requisiti formali¹

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (attestato federale di capacità AFC o qualifica equivalente);
- Altri diplomi.

Requisiti pratici senza corso strutturato

- Prova di almeno 1 anno di esperienza professionale a tempo pieno. In caso di attività a tempo parziale, la durata aumenta in proporzione.
- Prova di corsi, formazioni continue, ecc.
- Prova di tirocinio completato o esperienza nell'esercizio della professione di massaggiatore medico secondo il profilo professionale del regolamento d'esame (cfr. guida al regolamento d'esame).

5. Colmare le lacune

Diverse istituzioni offrono corsi preparatori per colmare le lacune formative. Alcuni contenuti possono inoltre essere appresi in modo autodidattico.

In questo caso, i candidati frequentano solo i corsi necessari per integrare le qualifiche mancanti.

Si fanno confermare per iscritto i contenuti del corso dall'ente di formazione. Per i contenuti studiati in modo autodidattico, la prova viene fornita tramite riferimenti bibliografici e l'indicazione di dove e quando sono stati studiati i contenuti mancanti.

6. Istruzioni per il dossier «Attestato di competenza» per l'ammissione all'esame professionale federale

Di cosa si tratta?

La procedura Sur-Dossier consiste nel dimostrare in modo conciso e comprensibile che le competenze corrispondenti al livello dell'attestato professionale o ai moduli sono state acquisite attraverso un'altra formazione e nel documentarle con documenti o diplomi significativi.

Competenze e attestazione delle competenze

I 4 processi lavorativi e le competenze che ne derivano, di cui il massaggiatore medico deve disporre per soddisfare i requisiti professionali, sono descritti in dettaglio nelle linee guida, secondo il modello operativo IPRE.

Per ogni competenza, registrate le vostre conoscenze e abilità attuali e rilevanti relative al profilo professionale del massaggiatore medico, come se fosse un bilancio personale. Il risultato sarà il vostro profilo personale.

¹ Cfr. punto 3 del regolamento d'esame del 19 giugno 2009 – versione aggiornata ad agosto 2017

Obiettivo

Gli elementi decisivi per la dimostrazione delle vostre competenze relative ai 4 processi lavorativi sono presentati in modo chiaro. Avrete un profilo significativo e convincente che mette in evidenza i vostri punti di forza come massaggiatore medico / massaggiatrice medica.

Vantaggi

- Potete fornire informazioni chiare, coerenti e comprensibili sul vostro attuale livello di competenza, sulle attività (formazione e professione) che avete svolto e sulla valutazione personale delle vostre prestazioni.
- Le prove formali delle vostre prestazioni sono ordinate in modo chiaro.
- Disponete di documenti di prova che potete utilizzare in modo mirato ed efficace anche per ulteriori passi nella vostra carriera.

7. Il dossier «Attestato di competenza»

Portfolio personale (fogli di lavoro 1 – 4)

Per registrare, valutare e documentare le conoscenze acquisite relative al profilo professionale del massaggiatore medico.

- Dati personali, curriculum vitae (fogli di lavoro 1+2).
- Rilevazione delle competenze professionali, delle capacità e delle conoscenze (foglio di lavoro 3).
- Attestazione dell'impiego nel settore sanitario (foglio di lavoro 4).
- (Equivalenza modulo 8: esperienza nell'esercizio della professione di massaggiatore medico secondo il profilo professionale).

Elenco delle prove formali² (foglio di lavoro 5)

(attestati di frequenza, conferme, ecc.)

- Prova del completamento del livello secondario II³
(attestato federale di capacità, diploma di maturità, ecc.).
- Prova di almeno 1 anno di esperienza professionale⁴ a tempo pieno.
(In caso di attività a tempo parziale, la durata aumenta in modo equivalente).
- Attestati di frequenza, certificati, libretti di servizio ecc. (foglio di lavoro 5).
- Lista di controllo.

² Cfr. punti 3.2 e 3.3 del regolamento d'esame del 19 giugno 2009 – versione aggiornata ad agosto 2017

³ Cfr. punto 3.31 a) del regolamento d'esame del 19 giugno 2009 – versione aggiornata ad agosto 2017

⁴ Cfr. punto 3.31 b) del regolamento d'esame del 19 giugno 2009 – versione aggiornata ad agosto 2017

8. Procedura

Orientarsi

Leggere attentamente la descrizione e le disposizioni riportate in allegato e farsi un'idea precisa delle conoscenze richieste e delle condizioni di ammissione all'esame professionale.

Le informazioni corrispondenti sono riportate nei requisiti di ammissione definiti nel regolamento d'esame, nei singoli processi lavorativi e nelle competenze definite nelle linee guida e nel profilo professionale dell'organo competente.

Descrivere le competenze, le capacità e le conoscenze (foglio di lavoro 3, rubrica a)

Poiché avete frequentato diversi corsi/formazioni continue a fini professionali e avete acquisito competenze, abilità e conoscenze professionali individuali anche in modo autodidatta e nell'ambito dell'attività professionale quotidiana, descrivete brevemente con parole vostre ciò che siete in grado di fare e ciò che potete raggiungere. A tal fine trovate un foglio di lavoro preparato che vi consente di procedere in modo sistematico.

Prova (foglio di lavoro 3, rubrica b)

Nella rubrica b del foglio di lavoro indichi in quali occasioni ha acquisito le competenze attuali. A tal fine può elencare corsi, formazioni continue e incarichi. Aleggi tutte le prove e i documenti formali corrispondenti. Se ha acquisito contenuti in modo autodidatta, lo indichi in questa rubrica e indichi la bibliografia corrispondente.

Documentazione degli impieghi nel settore sanitario (foglio di lavoro 4) (Equivalenza modulo 8 Esperienza nell'esercizio della professione di massaggiatore medico, secondo il profilo professionale)

È necessario dimostrare di aver svolto per ½ anno la professione di massaggiatore medico con un grado di occupazione del 100%. Di questi, 10 incarichi devono essere accompagnati e discussi da un esperto di uno dei quattro gruppi professionali seguenti: fisioterapisti, chiropratici, osteopati GDK (in tutta la Svizzera) e massaggiatori medici con attestato professionale federale.

Elenca tutti gli incarichi nel foglio di lavoro corrispondente. Indica la data dell'incarico e fatti confermare ogni incarico dal datore di lavoro nella rubrica corrispondente.

Per gli interventi accompagnati e discussi è necessario ottenere la firma dell'accompagnatore, indicare la sua professione e presentare una copia del suo diploma.

Prova (foglio di lavoro 5)

Nell'elenco delle prove formali elencate in ordine cronologico tutti i certificati dei corsi, le conferme dei corsi di perfezionamento, i certificati di lavoro, le voci nei libretti degli esami e altre prove.

Ordinali secondo le seguenti parole chiave:

- a) Formazione e perfezionamento (corsi)
- b) Attività lavorativa
- c) Attività extraprofessionali (ad es. competenze acquisite durante il servizio militare o civile, altre attività associative, ecc.

Si prega di notare che i corsi di preparazione non sono considerati esperienza professionale. Essi fanno parte della formazione professionale e continua personale.⁵

Numerate tutti i documenti in modo da dover riportare solo il numero nei fogli di lavoro.

I documenti giustificativi devono essere generalmente confermati con certificati di lavoro, attestati di lavoro o referenze scritte dei datori di lavoro o committenti corrispondenti, con data e firma.

È possibile che solo nel corso di questa fase di lavoro vi rendiate conto che vi mancano documenti giustificativi fondamentali. Cercate di recuperarli in un secondo momento.

Allegate solo le copie dei documenti originali all'indirizzo⁶.

9. Creare un profilo personale aggiornato

Fogli di lavoro 1 e 2:

Dati personali

Compilate il foglio di lavoro 1.

Curriculum

Compilare il foglio di lavoro 2.

- Formazione scolastica
- Formazione professionale
- Carriera professionale
- Attività professionali nel settore sanitario
- Attività professionale attuale e posizione
- Formazione continua
- Attività extraprofessionali e tempo libero
- Competenze sociali e comunicative
- Conoscenze linguistiche
- Interessi personali, conoscenze e abilità

Foglio di lavoro 3:

Presentazione e attestazione delle competenze, abilità e conoscenze attuali

Nel foglio di lavoro 3 registrate le competenze, le abilità e le conoscenze attuali:

Nella sezione a) descrivete le vostre competenze, abilità e conoscenze.

Nella sezione b) fornisci informazioni su come le hai acquisite.

La descrizione dettagliata di ogni processo lavorativo e delle relative competenze è riportata nelle istruzioni relative al regolamento d'esame vigente.

⁵ Cfr. punto 3.31 b) del regolamento d'esame del 19 giugno 2009 – versione agosto 2017

⁶ In caso di dubbio, la commissione di garanzia della qualità competente può richiedere gli originali.

Per una panoramica, qui sono elencati i 4 processi lavorativi e le relative competenze:

Processo lavorativo 1: misure e processi di intervento

- 1.1. Raccolta, interpretazione e documentazione dei dati
- 1.2. Elaborazione del piano d'azione
- 1.3. Attuazione delle misure

Processo lavorativo 2: processi di comunicazione

- 2.1. Gestione delle relazioni
- 2.2. Collaborazione
- 2.3. Gestione dei conflitti

Processo lavorativo 3: Gestione delle risorse e dei processi

- 3.1. Organizzazione del posto di lavoro
- 3.2. Garanzia dell'amministrazione e dell'organizzazione

Processo lavorativo 4: Sviluppo professionale e gestione delle conoscenze

- 4.1. Garanzia della qualità
- 4.2. Cura dell'ambiente professionale
- 4.3. Apprendimento permanente

Foglio di lavoro 4:

Equivalenza Modulo 8: Attestato delle attività svolte nel settore sanitario

Nel foglio di lavoro 4 registrate i vostri impieghi pratici e li descrivete.
Vengono inoltre elencati i 10 impieghi accompagnati (supervisione di un esperto riconosciuto).
Questi devono essere confermati dall'esperto.

Il massaggiatore medico è in grado, sotto supervisione, di applicare correttamente e in modo autonomo le tecniche e i metodi appresi, di condurre colloqui con i pazienti, di raccogliere referti e di presentare concetti di trattamento sviluppati autonomamente.

Foglio di lavoro 5:

Elenco delle prove formali

Creare l'elenco di tutte le prove. Procedere secondo le istruzioni descritte al punto 6.

10. Lista di controllo

	Fatto
Dati personali	☐
Curriculum	☐
Registrazione delle competenze professionali, delle conoscenze e delle capacità	
Processo lavorativo 1	☐
Processo lavorativo 2	☐
Processo lavorativo 3	☐
Processo lavorativo 4	☐
Prova degli impieghi nel settore sanitario (equivalente al modulo 8) (foglio di lavoro 4)	☐
Elenco delle prove formali (foglio di lavoro 5) • Elenco • Copie delle attestazioni dei corsi • Copie dei libretti degli obblighi • Prova del diploma di scuola secondaria di secondo grado • Attestato di almeno 1 anno di esperienza lavorativa a tempo pieno	☐ ☐ ☐ ☐ ☐